

Bijlage 160.4 Leerling gesprekken

Tijdens de opleiding worden er meerdere gesprekken gevoerd. Er zijn 4 gesprekken te onderscheiden:

- Introductiegesprek; bij start opleiding / stage
- Stagegesprek tussenbeoordeling; halverwege een praktijkleerperiode
- Stagegesprek eindbeoordeling; aan het einde van de praktijkleerperiode
- Begeleidingsgesprek

Introductiegesprek

Doel van dit gesprek is het aangaan van een samenwerkingsrelatie en het maken van afspraken m.b.t. de opleiding (producten, planning en verantwoordelijkheden van betrokken personen). De praktijkcoördinator bespreekt samen met jou en je werkbegeleider hoe de introductieperiode gaat verlopen. Bij de wisseling van stage, doet de werkbegeleider een introductiegesprek.

Stagegesprek

Tussenbeoordeling:

Halverwege je stage plan je een tussenbeoordeling met je werkbegeleider en de praktijkcoördinator. Dit gesprek dient om de voortgang van het leerproces en het functioneren te beoordelen. Tevens dient dit gesprek voor het maken van afspraken m.b.t. de voortgang van de stage. Ook heb je hierbij de ruimte om eventuele leerdoelen vanuit je lesdagen op school aan te geven.

Eindbeoordeling:

Aan het eind van je stage plan je een eindbeoordeling met je werkbegeleider en de praktijkcoördinator. Bij dit gesprek gaan we na of alle leerdoelen/afspraken zijn behaald.

Begeleidingsgesprek

Dit is een gesprek dat jij plant samen met je werkbegeleider en praktijkcoördinator als er een negatieve beoordeling heeft plaatsgevonden tijdens je stage. Hierin gaan we samen kijken hoe we dit in de toekomst kunnen voorkomen, dit kan d.m.v. bv een reflectieverslag of een nieuw persoonlijk leerdoel toe te voegen.

Ook kan er een begeleidingsgesprek plaatsvinden op eigen initiatief bij bv onduidelijkheden m.b.t. de stage / opleiding.

Verslaglegging vindt plaats middels het formulier 160.3 begeleidingsgesprek

Verslaglegging en ondertekening

De leerling is zelf verantwoordelijk voor het laten invullen van een beoordelingsformulier door haar werk/dag begeleider. Deze dient, afhankelijk van je stage, minimaal 1 of 2 x per week ingevuld te worden a.d.h.v. het beoordelingsformulier 160.1 canMEDS rollen. Deze zijn leidend voor je tussen- en eindbeoordelingen. Deze wordt ondertekend door de leerling en dag/werkbegeleider

De verslaglegging van de stagegesprekken (tussen en eind), wordt gedaan a.d.h.v. het formulier 160.2 competentiebeoordeling door de praktijkcoördinator. Alle verslagen worden ondertekend door de student, de werkbegeleider en de praktijkcoördinator.

Van het introductiegesprek en het begeleidingsgesprek maakt de leerling zelf een verslag, dit wordt ondertekend door de werkbegeleider en de praktijkcoördinator.

Reflectieverslagen

Als leerling moet je in staat zijn om te kunnen reflecteren op je eigen handelingen. Om dit te kunnen toetsen maak je tijdens elke stage 2 reflectieverslagen.

Dit doe je m.b.v. het formulier 160.4 reflectieverslag. Deze worden nagekeken en ondertekend door de praktijkcoördinator.