

Bijlage 160.5 Praktijkcoördinator

De praktijkcoördinator vervult een spilfunctie in het opleiden in de praktijk, ook wel beroepspraktijkvorming (BPV) genoemd. Al diens activiteiten en werkzaamheden hebben betrekking op de driehoek leerling – werkbegeleider – opleiding.

De praktijkcoördinator draagt bij aan de afstemming tussen aangeboden onderwijs en praktijkleren en coördineert en bewaakt mede het leertraject van de leerling in de BPV.

Doelstelling:

Het integreren, bevorderen en mede bewaken van een krachtig leerklimaat binnen de BPV. Het leerklimaat kan worden omschreven als de cultuur en de voorzieningen die leren in de praktijk voor de leerling mogelijk maakt.

Kerntaken:

- Draagt bij aan een selectie en aanname van leerlingen
- Maakt samen met de leerling een planning aan het begin van de BPV
- Ondersteunt, begeleidt en motiveert de werkbegeleider bij hun opleidingstaak
- Zorgt voor een introductiegesprek en is aanwezig bij de tussen- en eindbeoordeling gesprekken
- Neemt indien nodig deel bij de begeleidingsgesprekken;
- Signaleert eventuele knelpunten binnen de begeleiding tijdens de BPV
- Organiseert 1 x per 2 maanden een leerling bespreking en is daarbij voorzitter
- Instrueert en coacht de werkbegeleiders op het gebied van begeleiden, beoordelen en eventueel examineren in de praktijk.

De praktijkcoördinator:

- Is samen met de werkbegeleider het aanspreekpunt voor de leerling binnen IZT-Limburg
- Geeft waar nodig instructies aan leerling / werkbegeleider
- Beoordeelt vaardigheden, kennis en houding
- Geeft en staat open voor feedback
- Biedt handvaten om aan gestelde verwachtingen te voldoen
- Neemt tijdig contact op met de opleiding als er zaken rondom de stage niet naar wens verlopen
- Zorgt ervoor dat hij/zij doet aan kwaliteit- en deskundigheidsbevordering d.m.v. zelf scholingen te volgen.