

**Formulier 130.1      Voorbereiding jaarevaluatie personeel**

Algemene informatie:	
Naam personeelslid:	
Functie:	
Naam leidinggevende:	
Datum gesprek:	

Benoem welke dingen goed of minder goed gingen het afgelopen jaar, maak hierbij onderscheid tussen jezelf, het team en je leidinggevende:

Jezelf:

Team:

Leidinggevende:

Hoe zou je jezelf nog verder willen ontwikkelen binnen het bedrijf en hoe zou je dat vormgeven:

Overige punten die je nog zou willen bespreken?